



Roma,

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UNITÀ ORGANIZZATIVA PNRR

A indirizzi in allegato

Prot. N°

Risposta al Foglio del

N°

Diramazione interna:

Ufficio per il coordinamento dell'attività giuridica e legislativa e del contenzioso

Ufficio IV - Attività per il superamento dell'emergenza

Ufficio VI - Amministrazione e bilancio

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.1b. Indicazioni relative alla prevenzione e al controllo del conflitto di interessi.

Con la presente nota, ai fini degli adempimenti previsti in materia di prevenzione e controllo del conflitto di interessi e in attuazione di quanto indicato nell'Appendice Tematica "*La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art 22 Reg. (UE) 2021/241*", si riportano di seguito le indicazioni necessarie ai fini della corretta compilazione e successivo caricamento dei template allegati all'Appendice Tematica sopracitata.

Con riferimento ai progetti nuovi:

PER LA FASE DI SELEZIONE DEI PROGETTI E /SOGGETTI ATTUATORI:

- 1) il Soggetto attuatore, quale soggetto selezionato, provvede alla compilazione del Template "**Dichiarazione assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo – selezione dei progetti**" (All.1).
- 2) Successivamente, l'Amministrazione che ha effettuato la selezione dei progetti, provvede ad acquisire le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi del proprio personale interno/esterno coinvolto mediante la compilazione del Template Allegato 2 "**Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi del personale dell'Amministrazione centrale/Stazione appaltante**".
- 3) La documentazione sopra indicata deve essere archiviata e conservata agli atti e, su specifica richiesta, prodotta ai competenti organi di controllo durante le verifiche/*audit* di competenza.
- 4) Il Dipartimento provvede ad inviare l'"Attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di selezione dei progetti e /o dei Soggetti attuatori", in formato cartaceo, all'Amministrazione attuatrice, la quale, dopo averla debitamente compilata e sottoscritta, la restituisce al

Dipartimento stesso. Mediante tale Attestazione, l'Amministrazione attuatrice conferma di aver provveduto al controllo in materia di prevenzione e conflitto di interessi, in esito allo svolgimento delle procedure previste.

- 5) Successivamente, il Dipartimento, accedendo, in ReGiS, nel catalogo "Attivazione e configurazione delle procedure", *tile* "Procedura - Monitoraggio", riporta i dati indicati dall'Amministrazione attuatrice nell'"Attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di selezione dei progetti e /o dei Soggetti Attuatori", compilandola *online* e sottoscrivendola.

PER LA PROCEDURA DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI

1. I partecipanti alla gara, anche sulla base di quanto previsto e inserito nell'Avviso/Bando di gara, rilasciano una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi riferita alla Stazione appaltante.
2. Nelle gare di importo pari o superiore a 40.000 euro, tale dichiarazione (riferita ad ogni situazione di conflitto di interessi riconducibile nel perimetro dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023, ivi comprese, almeno potenzialmente, quelle riguardanti il titolare effettivo) deve essere resa tramite la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e consiste, per ciò che concerne il conflitto di interessi, in una dichiarazione di tenore molto ampio con cui il partecipante dichiara se è o meno a *conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto* e, in caso affermativo, fornisce *informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi*.

Nelle gare per le quali non è obbligatorio l'utilizzo del DGUE, la dichiarazione di assenza della causa di esclusione, derivante da una situazione di conflitto di interessi, viene resa dai partecipanti ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, **sottoscritta dal Legale rappresentante** (o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza) dell'operatore economico è prodotta, a pena di esclusione, unitamente alla documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione.

3. Il Soggetto attuatore, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, deve provvedere all'esecuzione del controllo **formale al 100% delle dichiarazioni rese dai partecipanti all'Avviso/Bando** al fine della prevenzione e contrasto ai conflitti di interessi. In particolare, nello svolgimento delle gare per la realizzazione di interventi PNRR sottoposte alla disciplina del Codice dei contratti, è posta particolare attenzione alla verifica dell'assenza del conflitto di interessi rispetto alle titolarità effettive. In particolare, il Soggetto attuatore procede al controllo formale della dichiarazione di tutti gli operatori economici partecipanti verificandone la completezza e la coerenza rispetto alle previsioni del bando, al fine di:
 - **verificare** che tutti i soggetti partecipanti alla procedura d'appalto abbiano **comunicato i dati delle titolarità effettive**;
 - **verificare l'avvenuto rilascio delle dichiarazioni da parte degli operatori economici** - accertandosi che abbiano rilasciato idonea dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

- **verificare la correttezza formale delle dichiarazioni** – accertandosi che le dichiarazioni in ordine all'assenza di conflitto di interessi e le comunicazioni dei titolari effettivi siano state rese (e sottoscritte) da parte dei soggetti obbligati per legge o dallo specifico Avviso/Bando di gara;
- **verificare la conformità delle dichiarazioni alla normativa vigente** – assicurandosi che le dichiarazioni in merito all'assenza del conflitto di interessi siano state rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) ed in coerenza quanto richiesto dalla normativa vigente o dallo specifico Avviso/Bando, avuto riguardo sia al contenuto specifico che alle tempistiche di presentazione.

4. Il personale della Stazione appaltante, nonché ogni altro eventuale soggetto esterno coinvolto nella procedura, deve rendere, per ogni singola gara, al momento dell'assegnazione dell'incarico, una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, tenendo conto delle macro-aree relative a: *i) attività professionale e lavorativa pregressa; ii) interessi finanziari; iii) altro* (cfr. Allegato 2COI "**Dichiarazione assenza di conflitto di interessi del personale interno ed esterno coinvolto a vario titolo nello svolgimento di una procedura di selezione dei progetti/Soggetti attuatori PNRR ovvero in una procedura di gara appalto PNRR**").
5. Il Soggetto attuatore provvede alla verifica formale al 100% delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rilasciate dal personale coinvolto.
6. La documentazione riguardante i controlli e le verifiche svolte deve essere archiviata e conservata agli atti e, su specifica richiesta, prodotta ai competenti organi di controllo durante le verifiche/*audit* di competenza.
7. **In fase di stipula del contratto di appalto**, l'operatore economico nei cui confronti è stata disposta la proposta di aggiudicazione produce, solo in caso di intervenute modifiche delle informazioni già rese, una comunicazione in cui si riporta il nuovo dato sulle titolarità effettive. Successivamente il Soggetto attuatore/Stazione appaltante effettua un controllo sulla dichiarazione del conflitto di interessi rilasciata dall'operatore economico nei cui confronti è stata disposta la procedura di aggiudicazione e le dichiarazioni rese dal personale interno ed esterno della Stazione appaltante. Tale controllo deve essere svolto **esclusivamente per le procedure ritenute più rischiose sulla base dei criteri per l'analisi del rischio elaborati da questo Dipartimento**.
8. I suindicati controlli svolti dal Soggetto attuatore vengono formalizzati attraverso la compilazione dell'Allegato 3 "**Check list verifica conflitto di interessi nella procedura di gara**".
9. Il Soggetto attuatore/Stazione appaltante esterna, a valle dell'espletamento dei controlli sulla documentazione ricevuta, compila (*online*) e sottoscrive l'"**Attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di gara**", la quale prevede l'apposizione di un *flag* informatico sull'*item* specifico relativo all'assenza di conflitto di interessi; inoltre, per tale *item*, il sistema consente di allegare la pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, mentre la relativa documentazione oggetto di verifica va conservata agli atti e, laddove previsto, caricata all'interno delle pertinenti *tile*/sezioni del sistema informativo ReGiS e/o nel proprio Sistema Informativo Locale.

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. L'attestazione dello svolgimento degli adempimenti così come sopra delineati, relativi al conflitto di interesse, è prevista anche **in fase di rendicontazione** delle spese da parte dei Soggetti attuatori.
2. In particolare: i **Soggetti attuatori** sono chiamati ad attestare, in fase di presentazione di un **Rendiconto di Progetto**, i controlli svolti sull'assenza di conflitto di interessi attraverso la sottoscrizione all'interno del sistema informativo ReGiS della "**Attestazione delle verifiche sul Rendiconto di Progetto**"). Inoltre, per tale *item*, il sistema consente di allegare ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alla suddetta area (che, è la medesima di quella eventualmente già allegata in sede di Attestazione delle verifiche sulla procedura di Gara).

Per quanto riguarda i Progetti in essere:

Nel caso in cui un progetto, inizialmente finanziato con fonti diverse da quelle PNRR, sia stato inserito, successivamente alla fase di avvio, all'interno del PNRR, potrebbero risultare difficoltà applicative rispetto alle indicazioni sopra fornite.

In particolare, potrebbe verificarsi l'impossibilità di reperire i dati sulle titolarità effettive nei casi "ora per allora" di cui all'Appendice tematica "*Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007*".

In tali casi, allorché vi sia l'effettiva impossibilità di reperire i dati sulle titolarità effettive "ora per allora", i Soggetti attuatori e le Amministrazioni titolari di Misure PNRR potranno procedere nei controlli di rispettiva competenza esclusivamente nei confronti dei soggetti tenuti *ex lege* - sulla base della normativa esistente al momento della selezione del progetto/di aggiudicazione della gara - a rendere le dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL COORDINATORE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
Francesco Campopiano



IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Fabrizio Curcio



Allegato : All.1 "Dichiarazioni assenza conflitto di interessi del titolare effettivo"
All.2 "Dichiarazioni assenza di conflitto di interessi del personale dell'Amministrazione centrale/Stazione appaltante"
All.3 "Check list verifica controllo di interessi nella procedura di gara"

Al Direttore Agenzia Regionale di PC della Regione Abruzzo
Dott. Mauro Casinghini
apc@pec.regione.abruzzo.it

Al Dirigente dell'Ufficio per la protezione civile della
Regione Basilicata
Ing. Giovanni Di Bello
ufficio.protezione.civile@cert.regione.basilicata.it

Al Direttore Agenzia per la Protezione civile della Provincia
Autonoma di Bolzano
Dott. Klaus Unterweger
zs.pc@pec.prov.bz.it

Al Direttore Protezione civile della Regione Calabria
Avv. Domenico Costarella
protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it

Al Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione
Civile della Regione Campania
Dott. Italo Giulivo
Dg.501800@pec.regione.campania.it

Al Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza
Territoriale e la Protezione civile della Regione Emilia-
Romagna
Dott.ssa Rita Nicolini
ProCivSegr@postacert.regione.emilia-romagna.it

Al Direttore Centrale della Protezione civile regionale della
Regione Friuli-Venezia Giulia
Arch. Ing. Amedeo Aristei
protezione.civile@certregione.fvg.it

Al Commissario Delegato – ex OCDPC n. 558/2018 della
Regione Lazio
Dott. Carmelo Tulumello
emergenzaottobre2018@regione.lazio.legalmail.it

Al Direttore della Direzione regionale lavori pubblici della
Regione Lazio
dir.lavoripubblici@pec.regione.lazio.it

Al Dirigente del Settore Protezione Civile Dipartimento
Ambiente e Protezione Civile
Regione Liguria
Ing. Stefano Vergante
protocollo@pec.regione.liguria.it
commissario.dl91@cert.regione.liguria.it

Al Direttore della Direzione generale Sicurezza e Protezione Civile
Regione Lombardia
Dott. Alberto Cigliano
sicurezza@pec.regione.lombardia.it

Al Direttore della Direzione generale Territorio e Sistemi Verdi
Regione Lombardia
Dott. Roberto Laffi
territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it

Al Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile della Regione Marche
Arch. Nardo Goffi
regione.marche.servizioterritorio@emarche.it

Al Direttore del Dipartimento IV - Governo del Territorio della Regione Molise
regionemolise@cert.regione.molise.it

Al Direttore ad interim settore infrastrutture e pronto intervento della Regione Piemonte
Dott. Graziano Volpe
prontointervento@cert.regione.piemonte.it

Al Commissario di Governo per il contrasto del Dissesto idrogeologico nella Regione Puglia
info@pec.dissestopuglia.it

Alla Sezione Difesa del suolo e rischio sismico della Regione Puglia
serviziodefesasuolo.regione@pec.rupar.puglia.it

Al Direttore Generale della Protezione Civile Regione Autonoma della Sardegna
Dott. Aldo Derudas
pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it

Al Direttore del Dipartimento della Protezione civile della Regione Siciliana
Ing. Salvatore Cocina
dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it

Al Dirigente del Servizio S.08 - Pianificazione di protezione civile della Regione Siciliana
dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it

Al Direttore Difesa suolo e Protezione civile della Regione
Toscana
Ing. Giovanni Massini
regionetoscana@postacert.toscana.it

Al Dirigente generale Dipartimento Protezione Civile,
Foreste e Fauna della Provincia autonoma di Trento
Ing. Raffaele De Col
dip.protezione_civile@pec.provincia.tn.it

Al Dirigente del Servizio rischio idrogeologico, idraulico e
sismico della Regione Umbria
Dott. Sandro Costantini
direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it

Al Coordinatore del Dipartimento programmazione, risorse
idriche e territorio della Regione Valle d'Aosta
Ing. Raffaele Rocco
Difesa_suolo@pec.regione.vda.it

Al Direttore Difesa del suolo e della costa della Regione
Veneto
Dott. Fabio Galiazzo
difesasuolo@pec.regione.veneto.it

e, p.c.

Al Ministero dell'Economia e Finanze
Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato generale per il PNRR
rgs.ragionieregenerale.coordinatione@pec.mef.gov.it
segreteriapnrr@mef.gov.it

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Unità di Missione PNRR
segreteriausg-pnrr@pec.governo.it
pnrr-usg@governo.it

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Struttura di missione "Segreteria Tecnica del PNRR"
strutturadimissionePNRR@pec.governo.it